



## Reguli de acces și circulație în cadrul Liceului Tehnologic Ocna Șugatag

În conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3), art.65 alin (4) și art. 223 alin (2) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/ 2023, a art. 1 alin(3) din OME nr. 6072/ 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, coroborate cu prevederile art. 50 din Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se anexează la Regulamentul de Ordine Interioară **reguli de acces și circulație în unitatea de învățământ.**

Privitor la regulile de acces și circulație în cadrul **LICEULUI TEHNOLOGIC OCNA ȘUGATAG**, se precizează următoarele aspecte:

- **accesul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic** se poate face pe oricare dintre porți, între orele 6:00 – 20:00, în toate spațiile școlare;
- **accesul elevilor** se face pe poarta mare, din curtea școlii, în intervalul orar 7:00 – 15:00, pentru elevii din ciclul primar, gimnazial și profesional, și pe intrarea principală, în intervalul orar 15:00 – 20:00, pentru elevii de la seral;
- **accesul părinților elevilor din cadrul unității de învățământ** se realizează în baza actului de identitate, pe intrarea principală, în intervalul orar 12:00 – 14:00 sau pe durata întregului program de funcționare a unității de învățământ, doar în următoarele situații:
  - a fost solicitat/ programat pentru o discuție cu un cadru didactic/ diriginte sau cu directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ;
  - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
  - depune/ solicită documente la secretariatul unității de învățământ;
  - participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ (conf. art. 223 alin (2) din Legea învățământului preuniversitar).
- **accesul persoanelor străine** în unitatea de învățământ este interzis, cu excepția situațiilor în care:
  - sunt organizate activități cu participarea unui public anume desemnat, pe baza unor invitații/ tabele nominale întocmite de unitatea de învățământ și aprobate de conducerea acesteia;
  - pentru audiențe desfășurate în intervalul orar comunicat public de către conducerea unității de învățământ, în baza unei programări telefonice anterioare solicitării accesului în unitate;
  - este solicitat de persoane care desfășoară lucrări, prestează servicii, în baza unor contracte de prestări servicii/ aprobări/ solicitări etc.;
  - în alte situații specifice unității de învățământ (ex. eliberare acte de studii absolvenți din promoțiile anterioare etc.).
- **accesul reprezentanților mass-media** se realizează numai în timpul programului de lucru al unității de învățământ, pe intrarea principală. Aceștia pot filma, fotografia, desfășura activități specifice mass-mediei, fără a perturba ordinea și liniștea în instituție sau procesul educativ, numai în următoarele spații: curtea școlii, holuri, CDI, sală de sport, DOAR cu acordul conducerii Liceului Tehnologic Ocna Șugatag.





- **accesul forțelor destinate păstrării ordinii și siguranței publice** (poliție/ jandarmerie etc.) se face pe orice cale de acces pentru aplicarea măsurilor urgente de restabilire a ordinii și asigurare a condițiilor normale de desfășurare a procesului educativ.

### Se interzice:

- accesul persoanelor în unitatea de învățământ cu arme albe/ de foc, substanțe periculoase, corpuri contondente, alte obiecte care pot pune în pericol integritatea corporală a unei persoane sau producerea de pagube materiale;
- accesul persoanelor cu produse destinate comercializării/ promovării comerciale, cu excepția situațiilor în care există acordul unității de învățământ;
- accesul în următoarele spații administrative ale obiectivului: spațiile/ clădirea/ curtea exterioară, în afara programului de lucru, pentru persoanele străine/ elevi, fără aprobarea prealabilă explicită a conducerii Liceului Tehnologic Ocna Șugatag;
- alte situații reglementate de legislația în vigoare sau stabilite de conducerea unității de învățământ.

Personalul unității de învățământ (didactic, didactic- auxiliar, nedidactic, profesorii de serviciu pe școală) este obligat să anunțe de îndată conducerea unității/ secretariatul despre orice încălcare a regulilor de acces sau fapte care pot tulbura ordinea interioară sau buna funcționare a procesului educativ, urmând a fi anunțate instituțiile abilitate/ competente în asigurarea ordinii și liniștii publice/ securității unității școlare prin apelare la numărul unic de urgență 112.

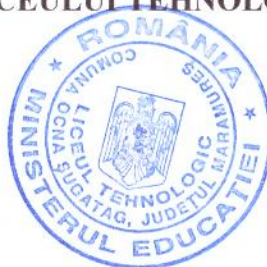
**Nerespectarea regulilor de acces constituie contravenție și se sancționează conform Legii nr. 61/27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice sau conform altor acte normative în vigoare, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite.**

Toate prevederile referitoare la regulile de acces și circulație în unitatea de învățământ VOR FI AFIȘATE, la loc vizibil, la fiecare ușă/ poartă de acces în instituție.

**Afișarea este necesară pentru a crea cadrul legal necesar pentru intervenția forțelor de ordine și pentru a evita eventualele contestații ale aplicării amenzilor contravenționale.**

### Conducerea LICEULUI TEHNOLOGIC OCNA ȘUGATAG

Director adjunct,  
prof. Orga Ioana- Anca



Director,  
prof. Andreica Gheorghe