

NR. 2 / 14.05.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI PROIECT PNRAS

Liceul Tehnologic Ocna Sugatag (beneficiar) anunță demararea procedurii de selecție a unui număr de **15 posturi de experți**, în afara organigramei Liceului Tehnologic Ocna Sugatag, pentru implementarea proiectului „Învățăm împreună, reușim împreună”, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-2-2023-0636.

1. INFORMAȚII PROIECT

PARTENERIATUL PROIECTULUI:

SOLICITANT: Liceul Tehnologic Ocna Sugatag

PARTENER : Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Grupul țintă ce va fi selectat și activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul unitații Liceul Tehnologic Ocna Sugatag

DURATA DE IMPLEMENTARE PROIECT: 27 luni

BUGET PROIECT: 1.236.580,00 lei+TVA

2. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:

Liceul Tehnologic Ocna Sugatag organizează selecție pentru angajarea unui număr de 13 experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul „Învățăm împreună, reușim împreună”, proiect finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod F-PNRAS-2-2023-0636.

În vederea selecției, Liceul Tehnologic Ocna Sugatag va selecta și contracta experți potrivit datelor de mai jos, activitatea pe proiect desfășurându-se în intervalul orar 14:00-16:00 în funcție de numărul de ore:

Nr.crt.	Denumirea activității	Număr experți	Perioada contractului de muncă
1.	Activități remediale	5 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 27 luni, în funcție de orele fiecărui program
2.	Consiliere părinți	8 cadre didactice	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 27 luni, în funcție de orele fiecărui program.
3.	Utilizare echipamente IT	1 cadru didactic	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 27 luni, în funcție de orele fiecărui program.

4.	Cursuri de dans	1 cadru didactic	Număr de ore, distribuite inegal, pe perioada de 27 luni, în funcție de orele fiecărui program.
----	-----------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Conform Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților (Ordin OMEN Nr.3920/08.06.2018), în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și specifice menționate în continuare.

3. CONDIȚII GENERALE EXPERT:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- cunoștințe de operare PC
- îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;

4.CONDITII SPECIFICE:

EXPERT	CONDIȚII SPECIFICE
1. Cadru didactic pentru activități remediale	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare; - Experiență în domeniu – minim 1 an; - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
2. Cadru didactic pentru consiliere parinti	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare; - Experiență în domeniu – minim 1 an; - Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute; - Capacitatea de consiliere a familiei;

<p>3. Cadru didactic pentru instruire profesori si elevi pentru folosire echipamente IT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare; - Experiență în domeniu – minim 1 an; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;
<p>4. Cadru didactic pentru cursuri de dansuri populare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare; - Experiență în domeniu – minim 1 an; - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile; - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă; - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă; - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă;

Experții vor presta activități conform fișei postului de la data semnării contractului de muncă.

a) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

<p>DENUMIRE POST VACANT/EXPERT</p>	<p>ATRIBUȚII SPECIFICE*</p>
<p>1. Cadru didactic activități remediale</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor; -Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora; -Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă; -Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor; -Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime; -Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor; -Utilizează materialele didactice adecvate; -Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă; -Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fișa de pontaj lunar.

<p>2. Cadru didactic pentru consiliere parinti</p>	<p>-Facilitează dialogul între școală – familie- comunitate; -Monitorizează si încurajează prezența părinților din cadrul programelor de consiliere; -Consiliază patintii; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.</p>
<p>3. Cadru didactic pentru instruire profesori si elevi pentru folosire echipamente IT</p>	<p>-Utilizează materialele didactice adecvate; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.</p>
<p>4. Cadru didactic pentru cursuri de dansuri populare</p>	<p>-Utilizează materialele didactice adecvate; -Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal; -Intocmește planificarea activității, raportul de activitate și fisa de pontaj lunar.</p>

b) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană ;

5. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 și Ordinul nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs;
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass- datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide —adresa de e-mail și număr de telefon);

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală/ fișa de la medicina muncii;
- Acte studii: Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Activitate didactică: adeverință vechime în învățământ;
- Experiență specifică pentru postul vizat;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se certifică „conform cu originalul” de către unitatea de învățământ/instituția în care este încadrat fiecare candidat.

6. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR:

Candidații vor depune documentele la secretariatul Liceului Tehnologic Ocna Sugatag. Unirii nr 68, jud. Maramures, în perioada 14.05.2024- 16.05.2024, în intervalul orar 9:00-13:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

7. EVALUAREA DOSARELOR:

Dosarele vor fi evaluate de comisia de evaluare formată din minim 3 membri din cadrul echipei de proiect. Selecția cuprinde 2 etape, etapa administrativă și etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative.

8. CRITERII DE EVALUARE EXPERTI:

A. Evaluarea administrativă: probă eliminatorie

- a. CV-ul respectă formatul Europass;
- b. Sunt atașate documentele justificative solicitate;

Dacă unul dintre criteriile de mai sus nu este îndeplinit, dosarul este respins și nu intră în etapa următoare.

B. Evaluarea dosarelor:

DENUMIRE FUNCTIE	EVALUARE
1. Cadru didactic activități remediale	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu - 60 puncte: 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani— 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte

2. Cadru didactic pentru consiliere parinti	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu – 60 puncte 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
3. Cadru didactic pentru instruire profesori si elevi pentru folosire echipamente IT	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu – 60 puncte 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte
4. Cadru didactic pentru cursuri de dansuri populare	Studii superioare finalizate - 30 puncte (licență: 10 puncte; masterat: 15 puncte; doctorat: 5 puncte) Experiență în domeniu – 60 puncte 0-5 ani - 40 puncte 5-10 ani - 50 puncte Peste 10 ani - 60 puncte Cunoștințe operare PC - 10 puncte

Pentru a putea fi admis un candidat trebuie să cumuleze minim 50 de puncte.

Rezultatele în urma evaluării din etapa administrativă, etapa de evaluare a CV-ului însoțit de documentele justificative se afișează la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la unității școlare și pe website-ul instituției, secțiunea dedicată proiectelor, conform calendarului de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

NOTA : Contractele individuale de muncă ale experților declarați admiși, vor fi încheiate, în funcție de graficul derulării activităților proiectului.

10. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

PERIOADA	ACTIVITATEA
14.05.2024 - 16.05.2024 (între orele 9:00- 13:00)	Depunerea dosarelor
16.05.2024	Evaluarea administrativă și evaluarea dosarelor de candidatură depuse
16.05.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor depuse
17.05.2024 (ora 9:00-12:00)	Depunerea eventualelor contestații
17.05.2024, ora 12:00-16:00	Soluționarea eventualelor contestații
20.05.2024, ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 14.05.2024 la sediul Liceul Tehnologic Ocna Sugatag

Anexe anunț:

- Anexa 1 : Cerere înscriere concurs
- Anexa 2: Declarație disponibilitate
- Anexa 3: CV format Europass

Anexa 1 la Anunțul de selecție

Cerere înscriere concurs

Domnule Director,

Subsemnatul (a) _____ cu
domiciliul în localitatea _____, strada _____,
nr. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, mobil _____,
posesor al C.I. /B.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____,
la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea
postului de _____.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____

având o vechime în muncă de _____ și vechime în specialitate de _____.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Copii ale documentelor justificative, certificate conform cu originalul;
4. Copie simplă după actul de identitate (se va prezenta și în original la depunerea dosarului);
5. Copii ale diplomelor/adeverințelor, certificatelor conform cu originalul.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate să fie folosite doar în scopul înscrierii la concurs pentru ocuparea postului de _____, în conformitate cu Regulamentul 679/2016.

Semnătură,

Vă mulțumesc.

Semnătură,

Data: _____

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

MODEL DE CV - EUROPASS

Curriculum vitae	
Informații personale	
Nume / Prenume	.....
Adresă(e)	.....
Telefon(oane)	.....
E-mail(uri)	.....
Naționalitate(-tăți)	.....
Data nașterii	.....
Sex	.....
Experiență profesională	
Perioada	Anul Luna – Anul Luna
Funcția sau postul ocupat	.....
Numele și adresa angajatorului	.....
Tipul activității/sectorul de activitate	.....
Perioada	Anul Luna – Anul Luna
Funcția sau postul ocupat	.....
Numele și adresa angajatorului	.....

<i>Tipul activității/sectorul de activitate</i>		.....			
<i>Perioada</i>						
Educație și formare						
<i>Perioada</i>		Anul Luna – Anul Luna				
<i>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</i>		<ul style="list-style-type: none"> • • 				
<i>Numele și tipul instituției de învățământ /</i>	;				
<i>Perioada</i>		Anul Luna – Anul Luna				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>		.....			
<i>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</i>		<ul style="list-style-type: none"> • • • 				
<i>Numele și tipul instituției de învățământ /</i>	;				
<i>Perioada</i>		Anul Luna – Anul Luna				
<i>Calificarea / diploma obținută</i>		.....			
<i>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</i>		<ul style="list-style-type: none"> • • • 				
<i>Numele și tipul instituției de învățământ /</i>	;				
Aptitudini și competențe personale						
<i>Limba maternă</i>	;				
<i>Limbi străine cunoscute</i>						
<i>Autoevaluare</i>		Înțelegere		Vorbire		Scriere
		<i>Ascultare</i>	<i>Citire</i>	<i>Participare la conversație</i>	<i>Discurs oral</i>	<i>Exprimare scrisă</i>
<i>Limba engleză</i>						
<i>Limba franceză</i>						

<i>Competențe și abilități sociale</i>	.....
<i>Competențe și aptitudini organizatorice</i>	.....
<i>Competențe și aptitudini tehnice</i>	.....
<i>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</i>	.....
<i>Aptitudini și competențe artistice</i>	.....
<i>Activități extracurriculare</i>	.....
<i>Permis de conducere</i>	.....
<i>Informații suplimentare</i>	.....

Data completării:

Nume si Prenume,

.....

(semnătură autorizată)