



HOTĂRÂREA nr. 50 din 22.09.2025

privind aprobarea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025- 2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Ocna Șugatag, întrunit în ședință în data de 22.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă, la nivelul Liceului Tehnologic Ocna Șugatag, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025- 2026.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Andreica Gheorghe

Secretar,

prof. Bleda Măcuța Ioana



HOTĂRÂREA nr . 51 din 22.09.2025

pentru numirea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025- 2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Ocna Șugatag, întrunit în ședință în data de 22.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025- 2026**, în următoarea componență:

Președinte: Orga Ioana- Anca, director adjunct;

Reprezentant ISJMM: inspector școlar Vank Mircea;

Secretar: Petreuş Maria Ileana;



Membri: Bîrlea Ileana Lucica;
Hotea Ileana.

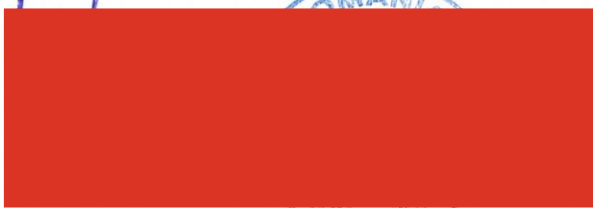
Art. 2 Atribuțiile membrilor din comisia de organizare și desfășurare a concursului sunt stabilite de comisia de monitorizare a concursului, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Andreica Gheorghe

Secretar,
prof. Bledea Măcuța Ioana





HOTĂRÂREA nr . 52 din 22.09.2025

pentru numirea Comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Ocna Șugatag, întrunit în ședință în data de 22.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise** la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025- 2026 , în următoarea componență:

Președinte: Andreica Gheorghe, director;

Secretar: Cozuplean Lucica;

Membri: Kosa Timea Marta;

Pop Andreea Liliana.



Art. 2 Membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor, suportă consecințele legii. Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt alcătuite de membrii comisiei în incinta unității la care se desfășoară concursul, în ziua desfășurării probei, într-un spațiu special rezervat..

Art. 3 Fiecare lucrare scrisă este verificată independent de cei 2 membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare.

Art. 4 (1) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de 1 punct dintre notele acordate de cei 2 profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale.

(2) În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(3) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de 1 punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează. După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările scrise, în prezența profesorilor evaluatori, și consemnează notele finale într-un proces-verbal tip ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(4) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise.

Art. 5 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.



Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Andreica Gheorghe

[Handwritten signature]



Secretar,
prof. Bledea Măcuța Ioana

[Handwritten signature]



HOTĂRÂREA nr . 53 din 22.09.2025

pentru numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicațiilor, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025-.2026

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Ocna Șugatag, întrunit în ședință în data de 22.09.2025,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6170/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ **Comisia de rezolvare a contestațiilor la concursul pentru ocuparea postului didactic/catedrei de Tehnologia Informației și Comunicării, vacantat/ă pe parcursul anului școlar 2025- 2026, în următoarea componență:**

Președinte: Bledea Măcuța Ioana;

Secretar: Dunca Ileana;

Membri: Pop Bogdan;

Rednic Vasile.



Art. 2 Comisia va analiza toate contestațiile depuse, le va soluționa și le va comunica în termen. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ.

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și compartimentul Secretariat din cadrul unității.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Andreica Gheorghe



Secretar,
prof. Bledea Măcuța Ioana

